



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов
институциональной аккредитации
Атырауского политехнического колледжа имени Салауата Мукашева
в период с «28» по «30» ноября 2018 г.
(дата очного визита)

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
АТЫРАУСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ИМЕНИ САЛАУАТА МУКАШЕВА**

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
Атырауского политехнического колледжа имени Салауата Мукашева
в период с «28» по «30» ноября 2018 г.
(дата очного визита)**

г. Атырау

«30» ноября 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ (1-2 стр.)	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.).....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ (1-2 стр).....	10
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК (1-2 стр).....	10
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ (20-40 стр).....	12
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	12
6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»	15
6.3. Стандарт «Образовательные программы».....	19
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	24
6.5. Стандарт «Обучающиеся»	28
6.6. Стандарт «Финансы»	34
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	37
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр).....	41
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр).....	43
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр).....	45

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ТиПО – техническое и профессиональное образование;
ГОСО РК – государственный общеобязательный стандарт образования РК;
ГККП – Государственное коммунальное казённое предприятие;
АПК – Атырауский политехнический высший колледж имени С.Мукашева;
РУМО – республиканское учебно-методическое объединение;
ГАК – Государственный аттестационный комиссия;
НАО – Некоммерческое акционерное общество «Холдинг «Кәсіпқор»»;
ОП – образовательная программа;
РУП – рабочий учебный план;
УМК – учебно-методический комплекс;
ПЦК – председатель цикловой комиссии;
ПС – преподавательский состав;
МПО – мастер производственного обучения;
МС ИСО 9001:2015 – Международный стандарт ИСО 9001:2015;
СМК – система менеджмент качества;
РК АПК 001-17 – Руководство по качеству;
ДИ АПК – должностная инструкция;
ПАПК – положение Атырауского политехнического высшего колледжа;
ПРО АПК – процедура Атырауского политехнического высшего колледжа;
Ф АПК – форма Атырауского политехнического высшего колледжа;
ОК – отдел кадров;
ИТ – информационный технология;
ПС – педагогический совет;
СМИ – средства массовой информации;
МТБ – материально-техническая база.

(II) ВВЕДЕНИЕ (1-2 стр.)

В соответствии с приказом №103/1-18-ОД от 15.11.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в коммунальном государственном казенном предприятии «Атырауский политехнический Высший колледж имени Саламата Мукашева» Управления образования Атырауской области внешней экспертной комиссией с 28 по 30 ноября 2018 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры институционального профиля КГКП «Атырауский политехнический Высший колледж имени Саламата Мукашева».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Маликова Маржан Сабыровна, Заместитель директора по учебно-методическому объединению ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Остроухов Олег Владимирович, Заместитель начальника подразделения Самарского подшипникового завода (г. Самара, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н. Генеральный директор Павлодарской СХОС, тренер Холдинга «Кэспикор», независимый эксперт в области образования (г. Павлодар);
4. **Эксперт** – Чажабаета Маржан Маликовна, преподаватель Каспийского государственного университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова (г. Актау);
5. **Эксперт** – Тугерова Галия Бердибаевна, Заместитель директора по научно-методической работе ГККП «Мангистауский энергетический колледж» (г. Актау);
6. **Эксперт** – Абиева Жайнагуль Шакиеновна, Заведующая техническим отделением КГКП «Актюбинский политехнический колледж» (г. Актобе);
7. **Эксперт** – Еримбетова Майра Убайдуллаевна, преподаватель специальных дисциплин КГКП «Актюбинский политехнический колледж» (г. Актобе);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
9. **Работодатель** – Сабурова Акмарал Едигеевна, гидрогеолог ТОО «Атырау гидрогеология» (г. Атырау);
10. **Студент** – Бердибаев Арманбек Данабекұлы, студент 3-го курса Прикаспийского современного высшего колледж (г. Атырау).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.)

Колледж имеет богатую историю, неразрывно связанную с историей нефтяной промышленности, прошел 88 летний путь становления и развития среднего технического специализированного учебного заведения Атырауской области. Свою историю учебное заведение ведет с возникшей в 30-х годах острой необходимостью подготовки технических кадров для развивающейся экономики Казахстана, в частности его Западного региона.

2 мая 1930 года в г. Гурьеве открыт горно-нефтяной техникум для подготовки кадров. В 1956 году Гурьевский нефтяной техникум включен в состав Министерства образования КазССР и именован, как Гурьевский политехнический техникум. В 1995 году переименован в Атырауский политехнический колледж. Согласно решению акима Атырауской области 30 мая 1997 году были реорганизованы, объединены в одно учебное заведение Атырауский политехнический колледж и Атырауский колледж железнодорожного транспорта, которое стало именоваться, как Атырауский политехнический колледж. В 2014 году постановлением Правительства Республики Казахстан за № 1115 коммунальному государственному казенному предприятию «Атырауский политехнический колледж» было присвоено имя государственного и общественного деятеля Саламата Мукашева. 7 июня 2018 года постановлением за № 124 Акимата Атырауской области переименовано на коммунальное государственное казенное предприятие «Атырауский политехнический высший колледж имени Саламата Мукашева». 31 июля 2018 года постановлением Акимата Атырауской области присоединен путем реорганизации Атырауский технологический колледж нефти и газа Управления образования Атырауской области к коммунальному государственному казенному предприятию «Атырауский политехнический высший колледж имени Саламата Мукашева».

Сегодня колледж представляет собой учебно-производственный комплекс, в котором подготовка ведется по 24 специальностям. Общий контингент по колледжу на 1 сентября 2018-2019 учебного года составил 1758 человека.

Атырауский политехнический колледж осуществляет свою деятельность на основе Закона Республики Казахстан «Об образовании», договоров с партнерами и сторонними организациями по основным направлениям, Устава, утвержденного Акиматом Атырауской области в 31 июля 2018 году. Уполномоченным органом колледжа является Атырауское областное управление образования.

Образовательная деятельность Колледжа в области технического и профессионального образования осуществляется на основании генеральной государственной лицензии № KZ 53LAA00012536 от 24.07.2018 срок действия не ограничен, выданный Департаментом по контролю в сфере образования Атырауской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан

Подтверждающим документом о наличии собственной учебной материально-технической базы является Государственные акты на право постоянного пользования землей.

Согласно приложению к лицензии № KZ53LAA00012536 ведется подготовка по специальностям:

Таблица 1.

№	Шифр и наименование специальности	Шифр и наименование квалификации	Срок обучения
1	0705000 – Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	070519 2 - Взрывник	2 г 10 мес

2	0801000 – Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ (по профилю)	080114 3 – Техник - технолог	3 г 10 мес
3	0805000 – Транспортировка и хранение нефти и газа	080502 3 – Техник-технолог	3 г 10 мес
4	0807000-Техническое обслуживание и ремонт оборудование нефтяных газовых промыслов	080703 3 - Техник-механик	3 г 10 мес
		080701 2 – Слесарь-ремонтник	1 г 10 мес
		080702 2 – Слесарь аварийно-восстановительных работ	2 г 10 мес
5	0808000 - Техническое обслуживание и ремонт оборудование предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по видам)	080803 3 – Техник-механик	3 г 10 мес
6	0809000 - Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю)	080922 3 – Техник-технолог	3 г 10 мес
7	0810000 -Сооружения и эксплуатация газонефтепроводов, газонефтехранилищ и заправочных станций	081005 3 –Техник-механик	3 г 10 мес
		081001 2 – Оператор заправочных станций	1 г 10 мес
		081002 2 – Слесарь-ремонтник	2 г 10 мес
		081004 2 – Машинист технологических насосов	1 г 10 мес
8	0814000 -Технология полимерного производства	081412 3 –Техник-технолог	3 г 10 мес
99	0816000 – Химическая технология и производство (по видам)	081604 3 - Техник-технолог	3 г 10 мес
		081601 2 - Лаборант спектрального анализа	2 г 10 мес
		081602 2 - Лаборант химического анализа	1 г 10 мес
10	0819000 – Технология переработки нефти и газа	081907 3 - Техник-технолог	3 г 10 мес
11	0901000– Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)	090104 3 – Техник-электрик	3 г 10 мес
12	0902000 – «Электроснабжение (по отраслям)»	090203 3 – Техник-электрик	3 г 10 мес
		090201 2 - Электромонтажник по распределительным устройствам	2 г 10 мес
		090202 2 - Электрослесарь по	1 г 10 мес

		ремонт электрооборудования распределительных устройств	
13	0910000 – Электрическое и электромеханическое оборудование (по видам)	0910043 – Электромеханик	3 г 10 мес
14	0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)»	091101 3 - Электромеханик	3 г 10 мес
		091103 2 - Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 г 10 мес
		091102 2 - Электрослесарь (слесарь) дежурный по ремонту оборудования	1 г 10 мес
15	1013000 -Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности	101307 3-Техник-механик	3 г 10 мес
16	1014000- Технология машиностроения (по видам)	101402 3- Техник-механик	3 г 10 мес
17	1203000 - «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте»	120309 3 - Техник организатор перевозок	3 г 10 мес
18	1302000 – Автоматизация и управление (по профилю)	130202 3 – Электромеханик	3 г 10 мес
		130201 2 - Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	2 г 10 мес
19	1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)	130404 3 - Техник-программист	3 г 10 мес
20	1306000 -Радиоэлектроника и связь (по видам)	130610 3 - Техник-радиомеханик	3 г 10 мес
		130601 2 - Электромонтер по телекоммуникационным сетям и системам	2 г 10 мес
		130602 2 - Электромонтер телефонной связи	1 г 10 мес
21	1514000 – «Экология и рациональное использование природных ресурсов» (по отраслям)	151409 3 –Эколог	3 г 10 мес
22	1517000- Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)	1517033 Техник	3 г 10 мес
		151704 2 - Спасатель	2 г 10 мес

23	0516000 – Финансы (по отраслям)	051605 3 – Экономист по финансовой работе	2 г 10 мес
24	0518000 – Учет и аудит (по отраслям)	051803 3 - Экономист-бухгалтер	2 г 10 мес

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский.

Для обеспечения стабильности качества услуг в колледже разработана, документирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии, а также постоянно улучшается система менеджмента качества на базе требований Международного Стандарта ИСО 9001:2015С

2015 года колледж является Республиканским учебно-методическим объединением отрасли Нефтегазовое производство.

С 2017-2018 учебного года проводится обучение по рабочим профессиям по программе «Бесплатное профессиональное техническое образование для всех».

В 2017 г. по результатам ранжирования НАО Холдинг Касипкор колледж занял второе место среди технических колледжей Казахстана.

С 2018-2019 учебного года внедрено обучение по прикладному бакалавриату по специальности 1302000 –«Автоматизация и управление» в экспериментальном режиме.

Для реализации миссии колледжа, целенаправленного достижения стратегических целей и задач, предоставления качественных образовательных услуг и осуществления эффективной деятельности, в колледже имеется вся необходимая инфраструктура современных материально-технических и информационных ресурсов, высококвалифицированные инженерно-педагогические кадры.

На момент проверки численность ИПР колледжа составляет **111** сотрудников, показатель доли штатных преподавателей - **81%**. Качественный состав ИПР -**51%** (19 преподавателей имеют высшую квалификационную категории, 37– первой категории).

Высший колледж располагает соответствующей материально-технической базой: это типовое здание с полезной площадью 5887м², в котором размещены 55 учебных кабинета, 15 лабораторий, 4 мастерских кабинетов, методический кабинет, библиотека, читальный зал (на 50 посадочных мест), актовый зал (200 мест), 1 спортзал, буфет (65 мест), архив, кабинеты администрации.

В главном здании учебного корпуса расположены медицинский пункт, тир, лаборатории, спортзал, актовый зал и два мастерских кабинета.

Имеется отдельное здание мастерской полезной площадью 706,3 м², в котором расположены 3 учебных кабинетов, 1 лабораторий, 1 слесарная мастерская, 1сварочный цех, также учебным полигоном, оснащенный различными нефтяными оборудованьями.

В колледже оборудованы 12 компьютерных классов (202 посадочных места), 2 лингафонный кабинет (24 посадочных мест), также имеются оборудованные персональными компьютерами посадочные места в лабораториях (28 посадочных мест) и библиотеке (10 посадочных места).

Материально-техническую базу колледжа по обеспечению информационным оборудованием составляет компьютеров – 181, моноблоков – 142, проекторов – 47, интерактивных досок – 21, LCD панелей – 2, мультимедийных подиумов – 3, принтеров МФУ – 23, принтер – 17, цветных принтеров – 4В учебном процессе колледжа задействованы 12 компьютерных классов, которые отвечают уровню и требованиям современного образовательного процесса, 124 моноблоков, 22 ноутбуков, 159 компьютеров

Все учебные аудитории оборудованы и оснащены необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, а библиотека - учебно-методической и

научной литературой.

В соответствии с СМК в структуру колледжа входят: 5 отделения с очной формой обучения (Отделение информационных технологии, нефтяное отделение, технологическое отделение, общеобразовательное отделение и энергетическое отделение) и 8 цикловых комиссий (ПЦК нефтяных дисциплин, ПЦК информационных технологии и связи, ПЦК военно-спортивных дисциплин, ПЦК электротехнических дисциплин, ПЦК естественно-математических дисциплин, ПЦК филологических дисциплин, ПЦК общественных дисциплин, ПЦК нефтехимических дисциплин и обслуживания оборудования, защита чрезвычайных ситуациях), учебная, производственная, воспитательная и методическая и служба информационным технологиям, а также хозяйственная деятельность и материально-техническая служба.

За годы работы колледжа были выпущены десятки тысяч специалистов, которые нашли применение своим профессиональным качествам в различных отраслях производственной сферы.

Колледж осуществляет подготовку специалистов в тесном взаимодействии с основными работодателями области и региона: Филиал АО «НК КТЖ Главный вычислительный центр», ТОО "Logic Services", ТОО "БатысЭлектроМонтажСпецСтрой", ТОО "ЭМО Энергия", АО "Атырау Жарық", ТОО "ТексолТранс", Зап.филиал АО "KazTransCom", ТОО "Шындау", ТОО "ROYAL TAU", ТОО "Kegoc", АО "Жилищный строительный сберегательный банк Казахстана», ТОО "ЕмбіМұнай", ТОО "РауанНалко", ТОО "АтырауНефтеМаш", Профессиональная военизированная аварийно-спасательная служба, АО "КазТрансОйл", ТОО "КазТурбоРемонт" Сервисный центр", Атырауский филиал №8 АО "Евразийский Банк", "КаспийМұнайГаз" НИИ, Казахский научно-исследовательский геолого-разведочный институт, Государственное учреждение «Западный региональный аэромобильный оперативно-спасательный отряд, АО "АНПЗ", ТОО "КазМұнайГаз-Бурение", АО "Азия Кредит Банк", "ПКФ Континент Ко ЛТД, АО "Казахтелеком", ДЧС Атырауской области КЧС МВД РК, ТОО "КазТехМұнайСервис", ТОО "ЖигерМұнайСервис", АО «Цесна Банк», ТОО «Сазанқұрақ», ТОО "ЕмбаВедьОйл", ТОО "НИЛ", "Forte Bank" АҚ, АО Атырау ТЭЦ, ТОО "Батыс Кран Сервис", ТОО "Прикаспиян Петролеум Компани", ТОО "CENTECH", ТОО "БатысАльянсСтрой", ТОО "Атырау гидрогеология" и другие.

Колледж имеет договора более чем с 59 предприятиями. Все это позволяет строить работу по подготовке и распределению выпускников напрямую с потребителями.

Колледж с 2012 по 2014 годы работал над внедрением элементов дуальной системы обучения. На основании приказа № 265 от 25 августа 2014 года Управления образования Атырауской области колледж является экспериментальной площадкой по внедрению дуальной системы обучения в экспериментальном режиме. С 2015-2016 учебного года проведено обучение студентов группы ТОРПа-15 с/о по дуальной системе и в 2017-2018 учебном году был выпуск 15 студентов.

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов. Трудоустройство выпускников очного отделения составляет 75% (выпуск 371 человек, из них 278 чел трудоустроенные).

Высший колледж не имеет типовое студенческое общежитие, но в плане строительство есть, разрабатывается проект общежития, рассчитанного на 150 мест. Администратором проекта является Атырауское управление строительства.

Основными источниками информации о деятельности Высшего колледжа являются: официальный веб-сайт <http://apolitcol.kz>.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; наличие УМК по всем дисциплинам.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ (1-2 стр)

Колледж проходил ранее институциональную аккредитацию в Независимом казахстанском агентстве оценки качества образования. Срок окончания сертификата 2020 год. Нем не менее, колледжем принято решение пройти аккредитацию на соответствие стандартам НААР.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК (1-2 стр)

Визит ВЭК в ПМК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с руководителем колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», в период с 28 по 30 ноября 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива АПК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, родителями, выпускниками и работодателями (Таблица 2). Всего во встречах приняло участие 273 человек.

Таблица 2. Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующие отделением	5
Заведующая учебной частью	1
Заведующие отделом СМК	1
Главный бухгалтер	1
Заведующий отделом кадров	1
Заведующий библиотекой	1
Психолог	1
Социальный педагог	1
Медсестра	1
Председатели ПЦК	8
Преподаватели и мастера производственного обучения	50
Студенты	97
Выпускники	46
Работодатели, социальные партнеры	21
Родители студентов	32
Всего	273

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа:

учебные аудитории, лаборатории, производственные мастерские, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, пункты питания и другие.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ ПМК.

ВЭК посетила все представленные программой базы практик, где провела встречи с наставниками от предприятий, со средними высшим руководством предприятий. На большинстве предприятий находились студенты-практиканты. Были проведены беседы и практически все рекомендации, полученные от наставников с производства легли в основу этого отчета.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности АПК Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ (20-40 стр)

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТИПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

В Атырауском политехническом колледже имени Салауата Мукашева разработан и утвержден Стратегический план развития колледжа на 2018 – 2022 гг., который ориентирован на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены на заседании педагогического совета от 23 января 2018 года (протокол № 6) и утвержден директором от 24 января 2018 года. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: Устав, Правила внутреннего распорядка, Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы методического совета; Воспитательный план работы. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Колледж видит стратегическую цель: занять лидирующие позиции в сфере технического и профессионального образования Казахстана по подготовке конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров, обладающих широким набором компетенций, соответствующих мировому стандарту. Педагогический коллектив колледжа работает над реализацией методической темы колледжа: Обновление учебного процесса с внедрением инновационных технологий преподавания в учебно-воспитательный процесс, оказать методическую поддержку с целью повышения качества знания.

Все виды деятельности в учебно – воспитательном процессе ориентированы на Миссию и видение АПК, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений.

В структуре стратегии развития имеется анализ текущей ситуации, в том числе анализ сильных и слабых сторон – SWOT-анализ.

Стратегическое управление колледжем осуществляется на заседаниях коллегиальных органов: педагогического совета СМК, совещаниях при директоре; Попечительского совета; предметно-цикловых комиссий.

Эксперты убедились в разработанности миссии, видения, стратегии и их направленности на удовлетворение потребностей стейкхолдеров, а также в их согласованности между собой.

Колледжем удовлетворительно обеспечена информированность заинтересованных лиц и определены механизмы пересмотра стратегических документов и мониторинга их реализации.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа <http://apolitcol.kz>, установлен личный блог руководителя, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию о колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д.

В качестве пожеланий общего плана следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 100% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (94,7% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 100%. Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (93), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильными сторонами являются:

- адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;

- осуществление процессов стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.

Комиссия рекомендует:

- исключить формализм и подготовить доказуемый и измеряемый процесс по привлечению различных групп стейкхолдеров для формирования миссий, видения и стратегий колледжа;

- актуализировать стратегию развития колледжа постулатами соответствия ресурсов для деятельности со статусом «высший» и перспективной работой по подготовке прикладного бакалавриата;

- ввести в практику использование результатов мониторинга исполнения стратегического плана.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных, 5 удовлетворительных и 1 позиции требуют улучшения.



6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
 - *управление деятельностью через процессы*
 - *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
 - *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи*
- *Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства*
- *Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО*
- *Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение*
- *Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта*
- *Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы*
- *Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).*

Система управления АПК направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется согласно Законодательству Республики Казахстан, а именно, Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, Законами «О лицензировании», «Об образовании», и другими нормативно-правовыми документами МОН Республики Казахстан, Уставом, утвержденным Постановлением №18 акимата Атырауской области от 31.07.2018 года, внутренними нормативными документами (актами местного значения, положениями, должностными инструкциями, методическими инструкциями, указаниями и рекомендациями).

Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех

сотрудников в процесс управления. Руководство колледжа осуществляется с принципами коллегиальности и корпоративного управления.

Для управления качеством образования в 2005 году колледж одним из первых среди колледжей г. Атырау внедрил систему менеджмента качества, которая обеспечивает стабильность качества продукции в колледже, также успешно прошел ре-сертификацию в 2011, 2014 годах и в мае 2017 года проведена ре-сертификация на соответствие Международному стандарту ИСО 9001:2015. За последние 3 года период успешно проведены внешние ежегодные инспекционные проверки со стороны сертификационного органа Ассоциацией «Русский Регистр». Последовательность и взаимодействие процессов определены в Руководстве по качеству (РК 001-17) посредством их схематического описания на основе технологии IDEF0.

Документация СМК АПК включает:

- руководство по СМК;
- документированные процедуры по управлению документацией СМК;
- карты процессов;
- методические инструкции;
- другие документы, необходимые колледжу для результативного функционирования и управления процессами СМК (положения о подразделениях, должностные инструкции, нормативные документы и др.);
- записи по качеству, требуемые СТ РК ISO 9001-2015.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий.

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов СМК.

Руководство колледжа осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, методическом советах и утверждаются руководителем колледжа. Планы работ ПЦК обсуждаются и утверждаются заместителем руководителя по учебной работе в соответствии с Правилами о деятельности ПЦК. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики и трудоустройства действует учебно-производственный отдел.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета и Попечительского совета. Состав педагогического совета и план работы утверждены приказом руководителя. Положение о Попечительском совете, утверждено приказом руководителя. Члены Попечительского совета принимают активное участие в жизнедеятельности колледжа. Участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную помощь материально.

Структура управления АПК имеет четко выраженную иерархию, сбалансированную на передачу соответствующих полномочий на нижние уровни управления с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении миссии и реализации стратегии колледжа. Руководство текущей деятельностью осуществляется директором.

Название цикловых комиссий и отделений

В колледже действует 5 отделений и 8 кафедр.

№	Название ПЦК и отделения	Ф.И.О. заведующего отделением и председателя ПЦК
1.	Отделение информационных технологии	Ербатырова Махаббат Тулегеновна

2.	Нефтяное отделение	Балтабаева Гулден Аскарровна
3.	Технологическое отделение	Байгазы Сания Кадыровна
4.	Общеобразовательное отделение	Аширова Майра Ахметсапаровна
5.	Энергетическое отделение	Бекмурзиева Саяхат Молдыбатыровна
6.	ПЦК нефтяных дисциплин	Шагирова Жулдыз Амановна
7.	ПЦК информационных технологии и связи	Енсепова Гульжанар Калидоллаевна
8.	ПЦК военно-спортивных дисциплин	Набиева Гулбаршин Бахтыгалиевна
9.	ПЦК электротехнических дисциплин	Фазылова Құралай Мизамгалиевна
10.	ПЦК естественно-математических дисциплин	Купжасарова Айгул Тусуповна
11.	ПЦК филологических дисциплин	Сергазиева Жанар Тлегеновна
12.	ПЦК общественных дисциплин	Блялова Бибигул Крымовна
13.	ПЦК нефтехимических дисциплин и обслуживания оборудования, защита чрезвычайных ситуациях	Аубекерова Гульсагия Абиловна

ЦМК функционируют на основании «Правил о деятельности ЦМК», утвержденные с изменениями и дополнениями. В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Вместе с тем, метод вовлечения преподавателей, обучающихся, работодателей в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения организован не на достаточно сильном уровне.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива. Планирование деятельности колледжа является функцией стратегического менеджмента руководства колледжа.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Для получения объективной информации о деятельности колледжа по различным аспектам осуществляется обратная связь: блог директора на веб-сайте колледжа, график приема директора по личным вопросам, «почтовые ящики» для анонимных жалоб и предложения в фойе и другие инструменты мониторинга процесса управления в

колледже. Сайт весьма хорошо используется как информационный ресурс, документация на сайте актуальна, блог руководителя активен, новостная рубрика свежа.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между заместителями руководителя охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

В рамках организации обратной связи со студентами и педагогами колледжа ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса, встречи с коллективами; при этом доступность руководства колледжа находится на высоком уровне и осуществляется без предварительной записи. Организуются социологические исследования среди преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Руководство ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 89,5%.

Сильные стороны:

- наличие упорядоченности по периодичности, формам и методам оценки коллегиальных органов управления и структурных подразделений, руководства;
- наличие информационных систем и баз данных, наличие портала и активность сайта.
- наличие сертифицированной системы менеджмента качества
- имеется мониторинг, включая создание процессов отчетности;
- имеется соответствие своей структуры стратегии развития колледжа;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей;
- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем, а также документация всех основных бизнес-процессов;
- руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- имеется практика регулярного измерения степени удовлетворенности всех заинтересованных сторон (педагогов, сотрудников, студентов, родителей, работодателей) посредством анкетирования и личного общения;
- наличие блога директора на сайте www.ukpk.kz, установление официальных часов приема, e-mail, использование мессенджеров для прямого обращения обучающихся и родителей к администрации и сотрудникам колледжа.

ВЭК рекомендует:

- ввести в практику аналитику рисков для развития колледжа через усиление роли внутреннего аудитора СМК, а также через привлечение внешних оценщиков, в части рисков особо выделить риски, связанные с конкурентоспособностью колледжа и перенасыщение рынка труда специалистами, чьи квалификации готовятся в колледже;
- ввести в практику менеджмента обязательное исполнение результатов анализа эффективности изменений на основе журналов учета корректирующей и предупреждающих действий;

- исключить формализм и обеспечить реальное доказуемое участие всех стейкхолдеров в коллегиальных органах управления;
- исключить путем доведения принципов ИСО 9001 превалирование роли вспомогательных подразделений (кадры, бухгалтерия, АХЧ и пр.) над подразделениями основного, образовательного процесса.
- документировать механизм выявления риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности измерений;
- использовать для управления организацией результаты анализа выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;
- включить в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, а именно в Педагогический совет родителей, обучающихся;
- рассмотреть возможность включения в состав коллегиальных органов управления колледжа заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся, родителей).

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 12 сильных позиций, 7 удовлетворительных и 2 предполагает улучшения

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Образовательная деятельность ПМК осуществляется на основании лицензии по 24 специальностям. На момент работы ВЭК колледж ведет подготовку специалистов по всем имеющимся лицензиям. Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, ПТП и УМКД в зависимости от срока обучения и набора студентов. Содержание ОП рассматриваются на заседании ЦМК и Методического совета. Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин.

Соответствие рабочих учебных планов и программ требованиям условиям рынка труда достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, что прослеживается не на должном уровне. При этом в ходе интервью с работодателями последние не подтвердили, что знакомы с содержанием образовательных программ, но выразили намерение активнее участвовать в процессе разработки и корректировки программ с учетом изменений в сфере производства.

Рабочие учебные программы, перспективно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами.

Для освоения образовательных программ в колледже имеется необходимое оборудование и программные средства. В ходе визуального осмотра кабинетов, лабораторий, мастерских было отмечено достаточное оснащение компьютерной техникой интерактивными досками, проекторами, цифровыми стендами, позволяющими применять ИТ-технологии в образовательном процессе. Для реализации образовательных программ по техническим специальностям также имеется необходимое оборудование, соответствующее требованиям отрасли.

Проверка сформированных профессиональных компетенций студентов проводится в следующих формах:

- текущий контроль – это контрольные опросы, собеседование, тестирование, решение производственных ситуаций и компетентностно-ориентированных заданий и др.;
- промежуточный контроль – контрольные работы, тестирование;
- итоговый контроль – зачет и экзамен.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования

На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.». Эффективно применяется

инновационные технологии, программы Quizlet, Kahoot, веб-квест, методы CLIL, TBLT, BORPPS.

Преподаватели каждый год проходят курсы повышения квалификации, стажировку на предприятиях, международные стажировки. В 2017-2018 учебном году преподаватели специальных дисциплин Н.Нуржан, Ж.Утеуова, Ж.Кереева, А.Сариева, А.Жанекешова, З.Едигенова прошли международные стажировки в Малайзии, Финляндии. После стажировки в учебный процесс внедрены новые технологии по специальностям. Например, по специальности 1302000- «Автоматизация и управления» было закуплено микроконтроллер плата Arduino, который позволяет автоматизировать технологический процесс, управлять всеми устройствами.

Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так за последние годы внедрены в учебный процесс следующие дисциплины: актуальный курс «Основы предпринимательской деятельности». Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании ЦМК. Для студентов колледжа доступны ПТП, презентации и УМКД.

Для обеспечения образовательных программ необходимыми ресурсами руководители подразделений в начале и конце учебного года формируют заявки на материально-техническое обеспечение. Данный вид заявок включает в себя обеспечение компьютерной техникой, учебно-лабораторным оборудованием, канцелярскими товарами, мебелью, ремонтом и др. Заявки проходят все уровни обсуждения и согласования. На основе плана развития колледжа составляется ежегодный план госзакупок, который корректируется в течение года по мере необходимости.

В 2017-2018 учебном году было оснащено кабинеты и лаборатории по специальностям 0810000- «Сооружения и эксплуатация газонефтепроводов, газонефтехранилищ и заправочных станций», 1517000 – «Защита в чрезвычайных ситуациях», 0816000 – «Химическая технология и производство», 0819000 – «Технология переработки нефти и газа», 1302000 – «Автоматизация и управление», 1013000 – «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности».

Приоритетными направлениями выбраны повышение функциональной грамотности обучающихся, внедрение элементов дуального обучения, внедрение полиязычия.

Колледж с 2012 по 2014 годы работал над внедрением элементов дуальной системы обучения. На основании приказа № 265 от 25 августа 2014 года Управления образования Атырауской области колледж является экспериментальной площадкой по внедрению дуальной системы обучения в экспериментальном режиме. С 2015-2016 учебного года проведено обучение студентов группы ТОРПа-15 с/о по дуальной системе и в 2017-2018 учебном году был выпуск 15 студентов.

Для реализации проекта проведены следующие работы:

1. заключены 3-х сторонние договора по подготовке специалистов для каждого студента индивидуально;
2. социальными партнерами согласованы учебный план и рабочие программы по прохождению практик (ЛПЗ, учебная, производственная) в соответствии с требованиями работодателей;

С 2017-2018 учебного года в режиме эксперимента внедрено полиязычие по специальности 1304000- «Вычислительная техника и программное обеспечение». По данной специальности дисциплины физика, химия, математика ведутся на английском языке. Для преподавания этих дисциплин на английском языке привлекаются преподаватели с носителем языка. В рабочем учебном плане в каждом семестре запланировано «Foundation» на изучение английского языка.

АПК осуществляет динамичное и долгосрочное сотрудничество с социальными

партнерами. Заключено 59 двухсторонних договоров о социальном партнёрстве с предприятиями и учреждениями. Посещение некоторых организаций-баз практик подтвердило наличие в них условий для прохождения производственной практики, заинтересованность социальных партнеров в высоком качестве подготовке обучающихся, готовность сотрудничать с колледжем по различным направлениям подготовки.

Реализация образовательных программ осуществляется как опытными, так и начинающими преподавателями, и мастерами производственного обучения, в том числе имеющими опыт работы на производстве по профилю преподаваемых дисциплин. Представители работодателей к проведению учебных занятий не привлекаются.

В ходе внедрения модульной программы и дуального обучения преподаватели колледжа, являясь внештатными тренерами НАО «Касипкор» холдинг, на постоянной основе проводят семинары по разработке образовательных программ.

В 2016-2017 учебном году в режиме эксперимента по специальностям 0807000- «Техническое обслуживание и ремонт нефтепромыслового оборудования» и 0816000- «Химическая технология и производство» внедрены образовательные программы, разработанные НАО «Холдинг «Кәсіпқор».

В 2018-2019 учебном году согласно приказу МОН РК №305 от 26 июня 2018 года «О внедрении прикладного бакалавриата в организациях технического и профессионального, послесреднего, высшего образования в режиме эксперимента» внедрен прикладной бакалавриат по специальности 1302000- «Автоматизация и управления» в режиме эксперимента. Совместно с ТОО «БатысЭлектромонтажСпецСтрой», Атырауским Государственным Университетом имени Х.Досмухамедова, Атырауским Инженерно-Гуманитарным Институтом было разработано образовательная программа и рабочий учебный план на основе кредитно-модульном технологии.

В рамках мониторинга и контроля результатов и условий реализации образовательной программы постоянно осуществляется текущий контроль над качеством преподавания (взаимопосещения, посещения администрации, обсуждения результатов посещений, мастер-классы ведущих преподавателей).

В целом, Члены ВЭК отмечают, реализуемые образовательные программы соответствуют типовым учебным стандартам и государственным общеобязательным стандартам. В колледже успешно функционирует система мониторинга качества образовательного процесса.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий 89,5%, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет в среднем более 90,4%, общим качеством учебных программ 93,9%, методами обучения в целом 93% и качеством преподавания 93,9%

В рамках работы ВЭК было проведено анонимное анкетирование студентов, в котором приняли участие 114 студентов, аккредитуемых в рамках кластеров специальностей. Комиссия отмечает, что согласно результатам анонимного анкетирования, студенты колледжа продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с отделением 96,5%, доступность академического консультирования 82,5%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 93,9%, общим качеством учебных программ 93,9%, методами обучения в целом и качеством преподавания 93%.

Сильными сторонами являются:

- доступность образовательных ресурсов по всем программам;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций, обучающихся.
- наличие эффективного функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;

- Для реализации образовательных программ колледж привлекает практиков и определяет долю преподаваемых ими дисциплин.

Комиссия рекомендует:

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов работодателей;

- обеспечить реальное и доказуемое участие работодателей в разработке образовательных программ;

- начать работу по интернационализации основных образовательных программ, в том числе через создание совместных ОП с аналогичными учебными заведениями зарубежья;

- разработать совместную, документально формализованную образовательную программу с Атырауским университетом нефти и газа, и совместно с этим вузом привлекаемыми базами практик (например – совместная ОП АПТК-АИНГ-ЖигерМунайСервис);

- с целью установления взаимоотношений и приближения стандартов подготовки студентов к действующим стандартам квалификации ведущих зарубежных компаний, работающих в регионе, усилить полиязычную подготовку обучающихся и преподавателей;

- рассмотреть возможность увеличения доли специалистов-практиков, привлекаемых в учебный процесс для преподавания специальных дисциплин и проведения гостевых лекций, семинаров и другие;

- Обеспечить логику составления учебных планов и программ обучения по всем специальностям;

- довести уровень учебного оборудования и программных средств по всем специальностям до аналогичных, применяемых в профессиональных отраслях с учетом обеспечения безопасности эксплуатации;

- обеспечить долю дисциплин, полностью преподаваемых практиками с производства;

- обеспечить адекватность оценки успешности обучаемых с применением положений, применяемых на производстве;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 - сильных позиций, 11 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии. Работа по организации и управлению персоналом проводится на основе внешних нормативно-правовых документов и внутренних документации SMK PRO APK 601-17 «Управление персоналом».

Подбор кадров в колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК типовыми правилами квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ.

В колледже разработана политика по развитию персонала, процедуры для обеспечения качества преподавания и поддержания профессиональных норм и этики, определены критерии систематической оценки деятельности педагогического коллектива. Опираясь на принципы корпоративной культуры, институциональная политика дисциплинарных взысканий колледжа, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, обеспечивает иерархичность предусмотренных взысканий. Гибкость системы содействует сохранению адекватности нарушения и взыскания.

В целом, в колледже функционирует рациональная и эффективная система подбора и расстановки педагогических работников, руководителей структурных подразделений, административно-управленческого и вспомогательного персонала. Руководством

колледжа осуществляется постоянный контроль и проверка трудовой и исполнительской дисциплины. Совершенствуются меры по поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе.

Педагогический состав в 2018-2019 учебного года АПК укомплектован 111 кадрами, из них высшую и первую категорию имеют 51%, кандидат наук-1, магистры – 8. Руководством колледжа проводится работа по созданию творческой атмосферы, атмосферы взаимоуважения, сотрудничество педагогов и студентов.

численность ИПР колледжа составляет **111** сотрудников, показатель доли штатных преподавателей - **81%**. Качественный состав ИПР -**51%** (19 преподавателей имеют высшую квалификационную категории, 37– первой категории).

Таблица 3 Показатели качественного и количественного состава преподавателей

Учебные годы	Количество штатных преподавателей	Кандидаты наук	Количество преподавателей с высшей/1 категориями	Количество преподавателей со второй категорией	Магистры
2015-2016	114	1	17/44	31	8
2016-2017	117	1	17/43	32	9
2017-2018	111	1	19/37	32	8

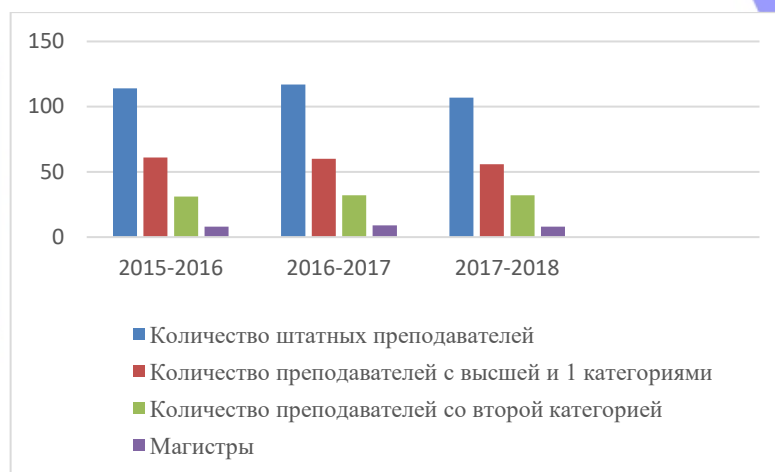


Рис. 1 - Диаграмма качественного педагогического состава колледжа.

Прохождением курсов повышения квалификации и стажировки главным образом осуществляется подготовка и повышение квалификации ИПР. Учет повышения квалификации сотрудников осуществляется отделом кадров. Копии документов, подтверждающих факт о повышении квалификации и обучения, хранятся в личных делах сотрудников.

Планирование повышения квалификации уровня осуществляется на основании разработанных преподавателями индивидуальных планов работы. Установлена периодичность повышения квалификации, то есть один раз в 5 лет. Преподаватели повышают квалификационный уровень в республиканских, областных центрах повышения

Требованием при отборе кандидата на замещение вакансии преподавателя является наличие документов о высшем, базовом образовании (диплом), записи в трудовой книжке, при этом образование должно быть по соответствующему профилю. Подбор и расстановка педагогических кадров в колледже осуществляется с учетом уровня педагогической квалификации, профессионального опыта и проводится преимущественно

на конкурсной основе. Компетентность преподавателей, уровень профессиональной подготовки устанавливается также на основании собеседования с руководителем колледжа и заведующим отделом кадров.

В колледже налажена система повышения квалификации. За отчетный период практически все преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях.

ИПР проходят курсы повышения квалификации в АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу», НАО «Холдинг «Кәсіпқор».

Хорошо поставлена организационная работа стажировки преподавателей и мастеров ПО специальных дисциплин в базовые предприятия. Преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения проходят стажировку в крупных компаниях, на ведущих предприятиях Атырауской области (ТОО «АНПЗ», ТОО «Жигермунайсервис», ТОО «СЦ Казтурборемонт», АО «Казахтелеком», АО «Каспийский трубопроводный консорциум-К», ТОО «АтырауНефтемаш»).

Таблица 4 - Показатели курсов повышения квалификации и стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения

Учебный год	Областные	Региональные	Республиканские	Международные
2015-2016	10	-	83	12
2016-2017	2	-	104	55
2017-2018	26	-	39	7
Всего:	38		226	74

В 2017-2018 учебном году были организованы и проведены встречи и мастер-классы обучающихся с руководителями ведущих производств Атырауской области, таких как: Каршегенов Уразгали Тулеугалиевич – председатель Совета директоров АО «Атырау Жарык», Дюсемалиев Еrsaин Жексенович – генеральный директор Атырауского филиала АО «Казахтелеком», Тугелбаев Сагат Кашкенович – президент ТОО «АтырауНефтеМаш» по актуальным вопросам современной нефтепереработки, энергетики, телекоммуникации и по подготовке конкурентоспособных, качественных, необходимых для индустриально-инновационного развития страны выпускников.

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана. В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого преподавателя». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению и заполнению планирующей документации (учебно-рабочих программ, перспективно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работы кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики.

Администрация колледжа уделяет должное внимание профессиональному становлению начинающих специалистов, принятых на работу. За каждым педагогическим работником закреплен наставник из числа опытных педагогов для оказания им методической, помощи в организации учебных занятий. В колледже разработаны критерии отбора педагогов – наставников, отвечающим следующим требованиям: показатели результативности профессиональной деятельности; профессиональные навыки; профессионально важные качества личности; личные мотивы к наставничеству.

Весомым фактом, подтверждающим высокий профессионализм педагогов АПК является то, что преподаватели колледжа стали победителями республиканского конкурса «Лучший педагог-2013,2015,2016,2017». 4 преподавателя колледжа являются победителями Республиканского конкурса и обладателями нагрудного знака «Лучший педагог-2013,2015,2016,2017». Преподаватель математики Жумашев Ж.К. в октябре 2015 года стал победителем Республиканского конкурса и обладателем нагрудного знака «Лучший педагог-2015». Преподаватель специальных дисциплин Нуржан Н. в октябре 2016 года стала победителем Республиканского конкурса и обладателем нагрудного знака «Лучший педагог-2016».

Почетным знаком «Тау кен саласының батыры» награждены 2 преподавателя и почетным знаком «Отличник Горной Науки» - 6 преподавателей. Также преподаватели колледжа удостоены наградами и почетными грамотами акимата, управления образования области и города. Преподаватель спец дисциплин Бекмурзиева С.М. в сентябре 2017 года стала победителем Республиканского конкурса и обладателем нагрудного знака «Лучший педагог-2017». Преподаватели общеобразовательных дисциплин Набиева Г. в октябре 2018 года награждена Почвальной грамотой от МОН РК, Дощанова К. и Тасимова Л. - Почвальной грамотой от Управления образования Атырауской области.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в областных и городских мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни, в проведении олимпиад, благотворительных проектов, семинаров, праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Дня Независимости Республики Казахстан, Дня Первого Президента РК, Дня языков народа Казахстана, Праздника единства народа Казахстана, Дня Победы и др..

В ходе интервью с педагогическим коллективом колледжа преподаватели заявили о полной удовлетворенности работой в АПК и о возможности открыто говорить с администрацией о своих потребностях и проблемах.

Преподавание в колледже осуществляется на высоком уровне благодаря слаженной, профессиональной работе сплоченного и высокомотивированного педагогического коллектива.

Педагоги колледжа имеют необходимую квалификацию, предметную и методическую компетентность для качественной реализации образовательных программ.

Помимо учебной нагрузки преподаватели осуществляют разнообразные виды деятельности, активно участвуют в жизни общества, города, области, в частности, принимая активное участие в различных комиссиях, акциях, семинарах, конкурсах и т.д.

При этом в ходе интервью отмечен тот факт, что не в полной мере педагогами колледжа используется возможность прохождения стажировок у работодателей и социальных партнеров.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование АПК, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало что руководство обеспечивает возможность использования собственных инноваций в процессе обучения; преподаватели удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (хорошо и очень хорошо - 98,7%), что колледж полностью обеспечивает подколлектив инновациями в обучении (41,3 и 58,7%).

Положительные стороны:

- имеется система повышения квалификации и поддержки молодых сотрудников;
- соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- функционирует система мониторинга удовлетворенности ИПР;
- высокая компетентность и профессионализм педагогов - 4 преподавателей АПК

являются обладателями звания «Лучший педагог»;

- ИПР проходит систематическую стажировку на партнерских предприятиях и владеет инновационными методами обучения, демонстрирует ИТ-компетентность;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- усилить контроль за посещением преподавателями баз практик и совместной организаций практического обучения непосредственно на базах практик;
- обеспечить присутствие на защите отчетов по практике наставников практикантов с производства;
- принять меры для организаций и эффективного функционирования кадрового резерва;
- принять меры для оплаты всех выполняемых преподавателями видов деятельности, в том числе изыскать возможности для оплаты персонифицированных консультационных услуг;
- обеспечить превентивную безопасность обучающихся и качества преподавания путем запроса из государственных баз данных сведений о несудимости преподавателей и АУП, а также запросом подлинности документов об образовании в вузах, их выдавших (на примере личного дела преподавателя Сариевой А.);
- обеспечить систематическое повышение квалификации преподавателями на производственных базах по специфике преподаваемых дисциплин, а АУП основам эффективного менеджмента в организациях образования, в том числе зарубежных;
- продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 6 удовлетворительных и 1 позиция требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
- Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
- Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников
- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Прием студентов в колледж осуществляется в соответствии с нормативными документами МО и Н РК СПП РК №130 от 19.01.2012 (с изменением от 12.05.2016 года) «Типовых правил приёма на обучение в организации образования, реализующие профессиональные программы технического и профессионального образования».

В рамках осуществляемого приема абитуриентов в ряды студентов колледжа руководством организована работа приемной комиссии, комиссии по проведению вступительных экзаменов. Набор осуществляется на размещаемый в колледже государственный образовательный заказ, на платной основе очной и заочной формы обучения из числа выпускников организаций среднего образования окончивших 9, 11 классы.

На момент посещения ВЭК подготовка в колледже ведется по 24 специальностям.

Контингент студентов на период визита ВЭК составил 1790: на дневном отделении 1539 человек, из них обучающиеся по государственному образовательному заказу – 1551 человек и дистанционное обучение -251 человек.

Профориентационная работа в колледже осуществляется на основе утвержденного плана по профессиональной ориентации абитуриентов.

Для выпускников школ проводятся Дни открытых дверей и другие мероприятия. Сведения о приеме обучающихся за последние 3 года представлены в таблице 5

Таблице 5 Контингент студентов по специальностям за 3 учебных года

№	Специальности	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1.	0705000 – Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	-	-	-
2.	0801000 – Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ (по профилю)	24	-	14
3.	0805000 – Транспортировка и хранение нефти и газа	-	-	-
4.	0807000-Техническое обслуживание и ремонт оборудование нефтяных газовых промыслов	25	25	19
5.	0808000 – Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по видам)	-	8	16

6.	0809000 - Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю)	26	41	29
				Рабочая профессия 16
7.	0810000 -Сооружения и эксплуатация газонефтепроводов, газонефтехранилищ и заправочных станций	21	20	13
			Рабочая профессия 27	
8.	0814000 -Технология полимерного производства	25	-	-
9.	0816000 – Химическая технология и производство (по видам)	22	-	15
10.	0819000 – Технология переработки нефти и газа	26	39	29
11.	0901000 – Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)	-	-	-
12.	0902000 – «Электроснабжение (по отраслям)»	25	16	37
			30 (рабочая профессия)	25 (рабочая профессия)
13.	0910000 – Электрическое и электромеханическое оборудование (по видам)	25	30	-
14.	0911000 – «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)»	-	25	17
				25 (рабочая профессия)
15.	1013000 -Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности	26	26	27
16.	1014000- Технология машиностроения (по видам)	-	-	-
17.	1203000 –«Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте»		23	19
18.	1302000 – Автоматизация и управление (по профилю)	22	24	15
			25 (рабочая профессия)	
19.	1304000 - Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)	25	25	22
				Прикладной бакалавр 30
20.	130600 0 -Радиоэлектроника и связь (по видам)	23	21	17
			29 (рабочая профессия)	
21.	1514000 – «Экология и рациональное использование природных ресурсов» (по отраслям)	-	-	-
22.	1517000- Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)	25	30	49
			14 (рабочая профессия)	
23.	0516000 – Финансы (по отраслям)	-	25	-
24.	0518000 – Учет и аудит (по отраслям)	25	1	-

С каждым годом идет тенденция на уменьшение контингента студентов очной формы обучения на договорной основе и заочной формы обучения. Увеличение контингента обучающихся по государственному заказу в 2017-2018 учебном году произошло в связи с присоединением колледжа «Технологии нефти и газа» (180 студентов и 2 на договорной основе).

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальным залом и абонементом. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа руководителя колледжа.

АПК создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах. Также важная роль отводится на производственное обучение.

Важной составной частью образовательного процесса и реализацией стратегического планирования работы колледжа является профессиональная практика. Проведение профессиональной практики является обязательным требованием государственных общеобязательных стандартов образования для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда.

В колледже заключены договора с 59 организациями и предприятиями о прохождении практики. Согласно нормативным документам в области ТиПО, а также рабочими учебными планами и графиком учебного процесса студенты проходят профессиональную практику. Профессиональная практика включает в себя: преддипломную, учебную (ознакомительную); технологическую; по рабочей профессии; технологическая на производстве; преддипломную.

Целями профессиональной практики являются: закрепление, углубление, систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщение их к будущей трудовой деятельности. Практики проводятся согласно графика учебного процесса. При направлении обучающихся на профессиональную практику с предприятиями - базами практики заключаются договора. Тематические планы и графики прохождения профессиональной практики согласуются с руководителями предприятий - баз практики. Также имеется практика назначения мест прохождения практик по индивидуальным запросам предприятий. Если обучающийся самостоятельно нашел место прохождения практики на предприятии, соответствующем профилю его специальности, с данным предприятием оформляется индивидуальный договор.

Инструктаж по вопросам соблюдения правил техники безопасности и охраны труда в обязательном порядке предшествует проводимой на предприятиях практики.

Посещение баз практики доказало соответствие материально-технического и кадрового обеспечения данных предприятий современным требованиям. У обучающихся во время прохождения производственной практики есть возможность освоить и отработать необходимые профессиональные навыки под руководством опытных наставников. Работодатели в беседе выражали удовлетворенность качеством подготовки обучающихся и подтверждали наличие у них необходимых знаний для выполнения профессиональных задач.

Колледж ведет мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности

выпускников на основании предоставленных выпускниками справок с места работы или учебы. Сведения о выпускниках анализируются путем сбора данных через филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация» Правительство для граждан» по Атырауской области, Управление координации занятости и социальных программ Атырауской области, ВУЗы на основании переписки.

Документы, подтверждающие трудоустройство, систематизированы по группам и специальностям. На основании их подготовлены отчеты. Трудоустройство выпускников постоянно отслеживается. Среди выпускников есть те, которые продолжают обучение в вузах по специальности.

Таблица 6 - Показатели трудоустройства за последние 3 года

№	Учебный год	Количество выпускников	Из них		
			трудоустроены	ВУЗ	Показатели в %
1	2015-2016	375	302	24	87%
2	2016-2017	405	308	20	81%
3	2017-2018	371	278	58	75%



Рис.2 – Диаграмма трудоустройства выпускников за 2015-2016 учебный год.



Рис.3 – Диаграмма трудоустройства выпускников за 2016-2017 учебный год.



Рис.4 – Диаграмма трудоустройства выпускников за 2017-2018 учебный год.

Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий. Они привлекаются к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Студенты колледжа принимают участие в Чемпионате WorldSkills, работают творческие коллективы, кружки, клубы, спортивные секции.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами для родителей организовываются Дни открытых дверей и проводятся консультации.

В колледже работает комитет по делам молодежи, который тесно сотрудничает со студентами, коллективом и дают информацию об имеющихся программах поддержки.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (93%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах 89,5%, существующими учебными ресурсами 90,4%, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов 95,6%, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 88,6 %.

Положительные стороны:

- прозрачность формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур;
- мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников;
- прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности
- наличие системы обратной связи с обучающимися с применением современных коммуникационных технологий (сайт, мессенджеры, социальные сети);
- **Комиссия рекомендует:**
 - обеспечить обратную связь удовлетворенности наставников и руководителей от предприятий – баз практик результатами прохождения практики студентами, использовать результаты мониторинга для усовершенствования образовательных программ и методов обучения, а также при выборе закупаемых средств обучения;
 - по рекомендации работодателей усилить базовые знания обучающихся (к примеру: чтение чертежей, материаловедение, коммуникационные компетенций, терминология, физические данные для ручного труда и т.п.);
 - использовать предоставляемые работодателями возможные ресурсы для профессиональной сертификации обучающихся;
 - формализовать документально организацию выпускников и использовать реальный обратный фид-бэк для получения непрерывных рекомендаций по улучшению образовательного процесса.
 - усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников.
 - рассмотреть возможность по повышению владения студентами английского языка (например: создание кружка «Speakingclub»);

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных позиций 3 удовлетворительные позиции и 3 позиции требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

«Атырауский политехнический высший колледж имени Саламата Мукашева» при управлении образования Атырауской области планирует свою финансово – хозяйственную деятельность, опираясь на индикаторы «Программы развития колледжа», в соответствии с нормативными требованиями. Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательствами РК и Руководством по качеству, Политики, Целей, процедуры «Закупки». Колледж использует финансовые ресурсы для поддержки и реализации политики и стратегии. Основными задачами в этом направлении являются: рост финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров; увеличение объемов финансирования на развития материальной базы; финансирование капитального ремонта колледжа.

Колледж имеет расчетные счета в АО «Halyk Bank» и АО «Цеснабанк», форма собственности – государственная. Органом государственного управления «АКП» является управление образования Атырауской области.

Бухгалтерский учет и отчетность в колледже ведется согласно нормативно- правовых документов, учетной политикой, утвержденной руководителем колледжа

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

В колледже также уделяется внимание материальному стимулированию и социальной поддержке студентов. Кроме стипендии, обучающимся выплачиваются расходы на питание. К такой категории относятся дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и дети из категории «малообеспеченная семья». Также в течение учебного времени студентам производится выплата компенсации на льготный проезд в период зимних и летних каникул.

На осуществление различных проектов (участие сотрудников и студентов в выставках, презентациях, олимпиадах, конкурсах местного, областного и республиканского значения) планируются средства, получаемые от оказания платных услуг, частично за счет средств местного бюджета. Движение денежных средств за пять лет можно рассмотреть в следующей таблице 7. Поступление денежных средств, в 2017 году увеличилось в связи с проведенным капитальным ремонтом и приобретением микроавтобуса.

Таблица 7 - Движение денежных средств за пять лет

Движение денежных средств	2014г., тыс. тенге	2015г., тыс. тенге	2016г., тыс. тенге	2017г., тыс. тенге	2018г., тыс. тенге
Поступление денег	334554	459741	476247	516930	493580
Выбытие	320087	433372	415829	438207	493580
Остаток на конец года	14467	11902	20447	21719	0

В целях обеспечения условий для полного выполнения поставленных планов в колледже осуществляется постоянный контроль и мониторинг управления финансовыми ресурсами на основе системы раскрытия информации:

- формирование аналитической отчетности о финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- отчет по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности (план развития).

Для учета обеспечения и сохранности товарно-материальных ценностей, имеющих на балансе предприятия, ежегодно, по состоянию на 1 октября в колледже проводится годовая инвентаризация. Издаётся приказ, согласно которому колледж подразделяется на участки, на каждом участке назначается комиссия, ответственная за проведение и указание достоверных данных инвентаризации.

Финансовая устойчивость и жизнеспособность колледжа обеспечивается выполнением государственного заказа, активным участием в государственных программах: «Дорожная карта занятости 2020», «Программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 -2021 гг».

Финансовая отчетность колледжа предоставляется два раза в год (первое полугодие и годовая) в уполномоченный орган – Управление образования.

Финансовые итоги прошедшего года заслушиваются на совещаниях, педагогических советах колледжа. Критерием эффективности распределения бюджета служит отчет об исполнении всех планируемых показателей.

Колледж в соответствии с Уставом осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и утвержденными правилами ведения бухгалтерского учета. В установленные сроки представляет финансовую отчетность управлению образования Атырауской области, налоговым и статистическим органам, и несет ответственность за ее достоверность.

Таблица 8 - Финансово – хозяйственная деятельность за последние пять лет

Наименование	2013г., тыс. тенге	2014г., тыс. тенге	2015г., тыс. тенге	2016г., тыс. тенге	2017 г., тыс. тенге
доходы	435899	523647	441226	490401	480852
расходы	435899	395927	457164	498910	477013
Финансовый результат	0	127720	-15938	-8509	3839

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается.

Положительные стороны:

- имеется планирование финансовых средств колледжа;
- своевременное освоение бюджетных средств и использование собственных средств;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации стратегии колледжа **Комиссия рекомендует:**

- финансовая составляющая должна обеспечить жизнеспособность организаций, поэтому необходимо разработать план по привлечению дополнительных средств за счет

увеличения платных групп и дополнительных услуг;

- рекомендуется усовершенствовать механизм закупок, с целью определения приоритетности приобретаемых ТМЦ.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 3 – удовлетворительных и 1 позиция предполагает улучшение.



6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудиторские, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- **В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит**
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
- книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
- наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
- прозрачность информации рассмотрения жалоб
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

Ресурсное обеспечение Атырауского политехнического высшего колледжа имени Саламата Мукашева соответствует заявленной миссии, целям и задачам, стратегическому плану развития колледжа.

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Развитие материально – технической базы колледжа осуществляется в соответствии с планом развития и финансируется из бюджета колледжа.

Высший колледж располагает главным учебным корпусом, расположенным в типовом здании с полезной площадью 5887м², в котором размещены 55 учебных кабинета, 15 лабораторий, 4 мастерских кабинетов, методический кабинет, библиотека, читальный зал (на 50 посадочных мест), актовый зал (200 мест), 1 спортзал, буфет (65

мест), архив, кабинеты администрации. В главном здании учебного корпуса расположены медицинский пункт, тир, лаборатории, спортзал, актовъй зал и два мастерских кабинета.

Имеется отдельное здание мастерской полезной площадью 706,3 м², в котором расположены 3 учебных кабинета, 1 лабораторий, 1 слесарная мастерская, 1 сварочный цех, также учебным полигоном, оснащенный различными нефтяными оборудованиями.

Учебные мастерские включают токарную и сварочную, оборудованные необходимыми станками, аппаратами, инструментами, приспособлениями и инструкциями. В учебных мастерских имеются 3 сварочных аппарата ТДМ - 303, шлифовальный станок ЗК-634, 8 токарно-винторезных станков А-62, станки: горизонтально-фрезерный ВМ 82, токарно-сверлильный ВВ-25/3, сверлильный, заточной. Слесарная мастерская оборудована десятью верстаками, тисками, настольным сверлильным станками ГС2112, металлическим шкафом. Сварочный цех предназначен для сварки, изготовления и ремонта металлических изделий для внутренних потребностей. Слесарный цех оборудован 4 токарными станками по металлу. Имеются различные транспортные средства: автобусы: Газель Next и Hundai County, легковые: Chevrolet Cruze, Skoda Octavia A5.

Колледж имеет следующие:

-специализированные кабинеты: проведение геолого-технических работ, ведение технологического процесса бурения скважин на нефть и газ, робототехники, технической механики и черчения; электроснабжения промышленных предприятий; компьютерные классы; охраны труда;

-лаборатории: техника и технология бурения нефтяных и газовых скважин, тренажер-имитатор АМТ-221; капитальный ремонт скважин, тренажер-имитатор АМТ-421; теоретических основ электротехники; общей электротехники; электрических измерений; промышленной электроники; электрических машин и электропривода; основ автоматизации; монтажа и наладки электрооборудования; цифровых систем коммутации, автоматизации производства; финансового учета; деньги, финансы и кредит.

Кабинеты и лаборатории общеобразовательного цикла: физики; химии; делопроизводства на государственном языке и казахской литературы; 2 кабинета казахского языка; математики; кабинеты общественных дисциплин; истории Казахстана; английского языка; лингафонный кабинет. Все кабинеты рассчитаны на 25 посадочных мест; кабинеты казахского и иностранных языков, лаборатории на 14 посадочных мест. Учебные, вспомогательные корпуса, мастерские, соответствуют техническим и санитарным требованиям. На одного студента приходится 2,2 м² полезной площади. Сведения об оснащенности кабинетов, лабораторий и мастерских приведены в паспортах кабинетов. Имеется в наличие акт готовности колледжа к учебному году

Колледж имеет один спортивный зал общей площадью 291,2 м² с 90%-ной обеспеченностью спортивным оборудованием. Зал ОФП оснащен тренажерами в количестве 21 шт. различной модификации. Имеется открытая миниспортивная летняя площадка. Медицинский пункт находится в основном здании колледжа на 1 этаже. Занимает 2 комнаты общей площадью S - 19,2 м²; процедурный кабинет, кабинет для приема больных. В оснащении медицинского пункта имеются шкафы для хранения медикаментов и документации, холодильник бытовой, умывальник, 1 кушетка, манипуляционные столы, стол тумбовый, биксы, подушки и жгут для в/в инъекции, облучатель бактерицидный настенный ОБН-50, шкаф с медикаментами для оказания первой медицинской помощи.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях ЦМК. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в бюджетный план и рекомендуются для утверждения в Управление образования.

Библиотека расположена на 2 этаже учебного корпуса. Общая площадь библиотеки – 235,2 кв.м, площадь читального зала – 65,3 кв. м., В библиотеке для пользования

читателям установлено 10 компьютеров.

Компьютеризация библиотечно-библиографических процессов осуществляется на базе автоматизированной библиотечной программы «ИРБИС-64» (Система автоматизации библиотек.).

Динамика роста библиотечного фонда по видам литературы, в том числе на государственном языке приведены в таблице 9

Таблица 9.- Динамика роста библиотечного фонда

Годы	Общий фонд		На государственном языке	
2016-2017	57992		4583	
	Учебная литература	Учебно-методическая литература	Учебная литература	Учебно-методическая литература
	23715	2000	23715	1200
2017-2018	59525		12157	
	Учебная литература	Учебно-методическая литература	Учебная литература	Учебно-методическая литература
	35114	2018	5793	1210

Общая книгообеспеченность на одного студента по колледжу в 2018 году составила 35 единиц изданий.

Ежегодно библиотека пополняется учебной и учебно-методической литературой казахстанских и российских издательств и периодическими изданиями.

Сетевая инфраструктура колледжа находится в постоянном развитии, во всех учебных корпусах обучающиеся и преподаватели через беспроводную сеть Wi-Fi абсолютно бесплатно могут выходить в интернет со своих мобильных устройств.

Для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности колледжа, а также для обеспечения связи с родителями, студентами, абитуриентами, социальными партнерами, работодателями, общественностью, создан Web-сайт колледжа, электронный адрес. На сайте опубликована информация о специальностях, правила приема, расписания занятий, графики учебного процесса, также опубликованы правоустанавливающие документы, информация об истории колледжа, коллективе и др. На сайте регулярно публикуются новости о проводимых мероприятиях, достижениях, жизни колледжа. Для обеспечения функций обратной связи на сайте имеется блог директора, форма обратной связи, а также размещена контактная информация и реквизиты.

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы. Отмечается нерегулярное совершенствование материальных ресурсов, модернизация и укрепление материально-технической базы.

Уделяется большое внимание дальнейшему оснащению колледжа современной техникой, оборудованию учебных помещений, учебных лабораторий соответствующей учебно-методической литературой, высокоскоростной связью, доступности материально-технической базы для преподавателей и обучающихся.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 93,9% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, 90,4% удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа, 95,6% удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсами.

Сильными сторонами являются:

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов;
- свободный доступ к образовательным интернет – ресурсам.
- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО,

эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;

- размещение на сайте полной объективной информации о деятельности колледжа;
- использование популярных в среде молодежи интернет-ресурсов – социальных сетей, для позиционирования колледжа.

Комиссия рекомендует:

- рекомендуется персонифицировать во внутренней сети колледжа профайлы каждого студента через которые оказывать необходимую методическую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента;
- сконцентрироваться на основных специальностях для полного обеспечения аудиторным фондом и современными средствами обучения;
- рекомендуется довести работу по строительству общежития и размещению в нем отдела библиотеки и компьютерного класса.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 7 - удовлетворительных и 3 позиции требует улучшения.



наар

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ (1 стр)

Приводится перечень сильных сторон/лучшей практики по всем стандартам

Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования;
- осуществление процессов стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.

Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие упорядоченности по периодичности, формам и методам оценки коллегиальных органов управления и структурных подразделений, руководства;
 - наличие информационных систем и баз данных, наличие портала и активность сайта.
 - наличие сертифицированной системы менеджмента качества
 - имеется мониторинг, включая создание процессов отчетности;
 - имеется соответствие своей структуры стратегии развития колледжа;
 - открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей;
 - наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем, а также документация всех основных бизнес-процессов;
 - руководство ОП демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов;
 - наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
 - имеется практика регулярного измерения степени удовлетворенности всех заинтересованных сторон (педагогов, сотрудников, студентов, родителей, работодателей) посредством анкетирования и личного общения;
 - наличие блога директора на сайте www.ukpk.kz, установление официальных часов приема, e-mail, использование мессенджеров для прямого обращения обучающихся и родителей к администрации и сотрудникам колледжа.

Стандарт «Образовательные программы»

- доступность образовательных ресурсов по всем программам;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций, обучающихся.
 - наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
 - Для реализации образовательных программ колледж привлекает практиков и определяет долю преподаваемых ими дисциплин.

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- имеется система повышения квалификации и поддержки молодых сотрудников;
- соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- функционирует система мониторинга удовлетворенности ИПР;
- высокая компетентность и профессионализм педагогов - 4 преподавателей АПК являются обладателями звания «Лучший педагог»;
- ИПР проходит систематическую стажировку на партнерских предприятиях и владеет инновационными методами обучения, демонстрирует ИТ-компетентность;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Стандарт «Обучающиеся»

- прозрачность формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур;
- мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников;
- прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности
- наличие системы обратной связи с обучающимися с применением современных коммуникационных технологий (сайт, мессенджеры, социальные сети);

Стандарт «Финансы»

- имеется планирование финансовых средств колледжа;
- своевременное освоение бюджетных средств и использование собственных средств;

Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов;
- свободный доступ к образовательным интернет – ресурсам.
- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;
- размещение на сайте полной объективной информации о деятельности колледжа;
- использование популярных в среде молодежи интернет-ресурсов – социальных сетей, для позиционирования колледжа.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)

Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- исключить формализм и подготовить доказуемый и измеряемый процесс по привлечению различных групп стейкхолдеров для формирования миссий, видения и стратегий колледжа;
- актуализировать стратегию развития колледжа постулатами соответствия ресурсов для деятельности со статусом «высший» и перспективной работой по подготовке прикладного бакалавриата;
- ввести в практику использование результатов мониторинга исполнения стратегического плана.

Стандарт «Руководство и менеджмент»

- ввести в практику аналитику рисков для развития колледжа через усиление роли внутреннего аудитора СМК, а также через привлечение внешних оценщиков, в части рисков особо выделить риски, связанные с конкурентоспособностью колледжа и перенасыщение рынка труда специалистами, чьи квалификации готовятся в колледже;
- ввести в практику менеджмента обязательное исполнение результатов анализа эффективности изменений на основе журналов учета корректирующей и предупреждающих действий;
- исключить формализм и обеспечить реальное доказуемое участие всех стейкхолдеров в коллегиальных органах управления;
- исключить путем доведения принципов ИСО 9001 превалирование роли вспомогательных подразделений (кадры, бухгалтерия, АХЧ и пр.) над подразделениями основного, образовательного процесса.

Стандарт «Образовательные программы»

- обеспечить реальное и доказуемое участие работодателей в разработке образовательных программ;
- начать работу по интернационализации основных образовательных программ, в том числе через создание совместных ОП с аналогичными учебными заведениями зарубежья;
- разработать совместную, документально формализованную образовательную программу с Атырауским университетом нефти и газа, и совместно с этим вузом привлекаемыми базами практик (например – совместная ОП АПТК-АИНГ-ЖигерМунайСервис);
- с целью установления взаимоотношений и приближения стандартов подготовки студентов к действующим стандартам квалификации ведущих зарубежных компаний, работающих в регионе, усилить полиязычную подготовку обучающихся и преподавателей;

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- усилить контроль за посещением преподавателями баз практик и совместной организаций практического обучения непосредственно на базах практик;
- обеспечить присутствие на защите отчетов по практике наставников практикантов с производства;
- принять меры для организаций и эффективного функционирования кадрового резерва;
- принять меры для оплаты всех выполняемых преподавателями видов деятельности, в том числе изыскать возможности для оплаты персонифицированных консультационных услуг;

- обеспечить превентивную безопасность обучающихся и качества преподавания путем запроса из государственных баз данных сведений о несудимости преподавателей и АУП, а также запросом подлинности документов об образовании в вузах, их выдавших (на примере личного дела преподавателя Сариевой А.);
- обеспечить систематическое повышение квалификации преподавателями на производственных базах по специфике преподаваемых дисциплин, а АУП основам эффективного менеджмента в организациях образования, в том числе зарубежных;

Стандарт «Обучающиеся»

- обеспечить обратную связь удовлетворенности наставников и руководителей от предприятий – баз практик результатами прохождения практики студентами, использовать результаты мониторинга для усовершенствования образовательных программ и методов обучения, а также при выборе закупаемых средств обучения;
- по рекомендаций работодателей усилить базовые знания обучающихся (к примеру: чтение чертежей, материаловедение, коммуникационные компетенций, терминология, физические данные для ручного труда и т.п.);
- использовать предоставляемые работодателями возможные ресурсы для профессиональной сертификации обучающихся;
- формализовать документально организацию выпускников и использовать реальный обратный фид-бэк для получения непрерывных рекомендации по улучшению образовательного процесса.

Стандарт «Финансы»

- финансовая составляющая должна обеспечить жизнеспособность организаций, поэтому необходимо разработать план по привлечению дополнительных средств за счет увеличения платных групп и дополнительных услуг;
- рекомендуется усовершенствовать механизм закупок, с целью определения приоритетности приобретаемых ТМЦ.

Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- рекомендуется персонифицировать во внутренней сети колледжа профайлы каждого студента через которые оказывать необходимую методическую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента;
- сконцентрироваться на основных специальностях для полного обеспечения аудиторным фондом и современными средствами обучения;
- рекомендуется довести работу по строительству общежития и размещению в нем отдела библиотеки и компьютерного класса.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1 стр)

Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО. Данные рекомендации не относятся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР (если имеются)

1. В перспективе АПТК им.С. Мукашева рекомендуется приложить усилия по смене организационно-правовой формы с «КГКП» на «КГП на ПХВ» или «ТОО» для более свободного распоряжения правами привлечения дополнительных доходов, инвестиций и расширения спектра оказываемых услуг, в том числе и связанных с получением дополнительных разрешений и лицензий.
2. Руководству колледжа рекомендуется обратить внимание на гендерное равенство преподавательского и руководящего состава, учитывая явную техническую направленность образовательных программ и преобладание студентов мужского пола.
3. Руководству колледжа рекомендуется максимально использовать в интересах колледжа свое стратегическое присутствие в органах местной законодательной власти.
4. Руководителю колледжа рекомендуется обратить внимание на развитие у своих заместителей не только исполнительской компетенций, но и компетенций по подготовке управленческих решений и генерированию креативного менеджмента.



НААР

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

Заключение комиссии по самооценке Атырауского политехнического колледжа имени Салауата Мукашева на прохождение институциональной аккредитации.

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии			+	
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+			
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		

7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»	+			
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам	+			
ИТОГО		5	5	1	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений			+	
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия	+			
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			

15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы	+			
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи	+			
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства	+			
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение	+			
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	+			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			

26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
ИТОГО		12	7	2	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества			+	
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+	
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		

36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов	+			
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		3	11	2	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала			+	
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		6	6	1	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей			+	

58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения				+	
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+				
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками				+	
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников			+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО			+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся			+		
ИТОГО		2	3	3		
Стандарт «ФИНАНСЫ»						
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО			+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов			+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+				
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+				
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования					+
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+				

71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		4	3	1	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	+			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета	+			
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей				+

74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям					+	
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них						+
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения	+					
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам					+	
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ					+	
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования						
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+					
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб	+					
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+					
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач	+					
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров					+	

77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО		8	7	3	
ИТОГО В ОБЩЕМ		40	42	13	

